

DATORU, INTERNETA UN VISPĀRPIEEJAMO ELEKTRONISKĀS INFORMĀCIJAS
RESURSU PUBLISKAS IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA
PĻAVIŅU BIBLIOTĒKĀ

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā apmeklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus Bibliotēkā.
- 1.2. Par interneta lietotāju var kļūt ikviens interesents ar apgūtām datora lietošanas pamatzināšanām.
- 1.3. Lai izmantotu internetu un datorus Bibliotēkā, jāuzrāda Bibliotēkas lietotāja karte. Datora lietošanas laikā karte atrodas pie Bibliotēkas darbinieka.
- 1.4. Datoru un interneta izmantošana tiek pārtraukta 10 (desmit) minūtes pirms Bibliotēkas darba laika beigām.
- 1.5. Izdrukas no interneta un zibatmiņām tiek veiktas, saskaņojot ar Bibliotēkas darbinieku un apmaksājot drukāšanas darbus saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi.
- 1.6. Lai izmantotu Bibliotēkas piedāvātās datubāzes, kur nepieciešama autorizācija, lietotājam jāvērsas pie Bibliotēkas darbinieka.

2. Lietotāja tiesības

- 2.1. Izmantot bez maksas internetu un datorus (paaugstināta pieprasījuma gadījumā – laika ierobežojums: viena (1) stunda).
- 2.2. Saņemt konsultācijas no Bibliotēkas darbiniekiem par informācijas meklēšanu internetā, e-pakalpojumu un sociālo tīklu izmantošanu, u.c. jautājumos.
- 2.3. Rezervēt datora izmantošanas laiku var, ierodoties personīgi vai zvanot uz Bibliotēku uz Lasītāja kartē vai Bibliotēkas kontaktinformācijā norādītajiem tālruņiem.

3. Lietotāja pienākumi

- 3.1. Iepazīties ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un parakstīties par to ievērošanu.
- 3.2. Pirms dokumentu veikt dokumentu izdrukas, informēt par to bibliotekāru.
- 3.3. Izmantojot personīgos datu nesējus (CD, disketes, USB iekārtas, digitālās kameras u.c.), saskaņot to ar Bibliotēkas darbinieku.
- 3.4. Informēt Bibliotēkas darbinieku par datora programmatūras kļūdām, kā arī ziņot par gadījumiem, ja datortehnika ir bojāta vai nestrādā.
- 3.5. Beidzot darbu, Lietotājam jāaizver programmas, ar kurām tika strādāts, kā arī jāizdzēš datorā saglabātā informācija.
- 3.6. Datnes, kuras izveidojis Lietotājs datora standartprogrammās, drīkst saglabāt tikai ar Bibliotēkas darbinieka piekrišanu.

4. Lietotājiem aizliegts:

- 4.1. Bez apmeklējuma reģistrācijas izmantot datoru vai Bibliotēkas brīvpieejas bezvadu interneta tīklu.
- 4.2. Pašam ieslēgt, izslēgt vai restartēt datoru, pieslēgt vai atslēgt kādu no datoru iekārtām.
- 4.3. Aiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienošos vadus u.c.

- 4.4. Bez bibliotekāra atļaujas mainīt datoru, pie kura sākts strādāt.
- 4.5. veikt jebkādas instalācijas datorā (programmas, spēles u.c.), mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
- 4.6. lietojot datoru, nedrīkst izgūt, radīt vai izplatīt informāciju, kas ataino vardarbību, agresiju, satur pornogrāfiska rakstura materiālus vai piedāvā seksuāla rakstura pakalpojumus;
- 4.7. pie darba datora vienlaikus atrasties vairāk kā divām (2) personām; izņēmuma gadījumos grupas darbs pie vienas darbstacijas jāaskaņo ar Bibliotēkas darbinieku;
- 4.8. strādājot ar datoru, skaļi sarunāties un traucēt darbu apkārtējiem, iejaukties citu lietotāju darbā;
- 4.9. strādājot pie datora, lietot pārtikas produktus, dzērienus;
- 4.10. spēlēt agresīva vai vardarbīga satura datorspēles;
- 4.11. stingri aizliegts veikt nelegālu datu kopēšanu;
- 4.12. veikt darbības, kas izraisa traucējumus datoros vai programmu nodrošinājumā;
- 4.13. izmantot internetu Bibliotēkā, lai izplatītu materiālus, kas aizskar cilvēka cieņu, propagandējot vardarbību, rasu un nacionālo naidu, kā arī huligāniskos un krāpnieciskos nolūkos.

5. Papildus noteikumi:

- 5.1. Skolēni datorus mācību periodā Bibliotēkā drīkst izmantot:
 - 5.1.1. sākumskolas un pamatskolas vecumā – no plkst. 13.00;
 - 5.1.2. vidusskolas vecumā – no plkst. 14.00;
 - 5.1.3. izņēmuma gadījumos – saskaņojot ar Bibliotēkas darbinieku.